



Prot.n. 9231 / C 14 del 29/11/2016

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare l’art. 32, c.2;
- DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli, dal 271 al 338, del decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTO** l’art.1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 13.01.2016 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03.02.2016 con delibera n. 21;
- VISTA** la delibera n. 19 del 13.01.2016 con la quale è stato fissato in € 8.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 c.1 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1000 euro;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- PRESO ATTO** che occorre procedere con urgenza all’acquisto di toner per la stampante della sala insegnanti in succursale e di una memoria aggiuntiva per la fotocamera dell’Istituto;
- CONSIDERATO** che la ditta Plus Computer è l’unica ditta della zona che ha il materiale immediatamente disponibile;
- ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull’attività A2;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTO** che la spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 8.000,00;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento



## DETERMINA

- di affidare alla ditta **Plus Computer S.r.l.** la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale E.F. 2016 Attività A01;
- di evidenziare il CIG relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominata Responsabile del procedimento la DSGA Sig.ra De Meo Felicia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Stefania Giovanetti*

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A02 inserito nel Programma Annuale E.F. 2016.

Vignola, 29/11/16

Il Direttore S.G.A.  
*Felicia De Meo*